

Приложение №1

к Постановлению главы администрации
Перфиловского сельского поселения
от «01» марта 2017 г. № 9-па

Положение о порядке оказания платных услуг МКУК «КДЦ Перфиловского МО» находящегося в ведении Перфиловского сельского поселения

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВС РФ 09.10.1992г. №3612-1;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ « О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300 -1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ ;
- *Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продуктов и услуг ОК 029- 2014 (КДЕС РЕД. 2) утв. Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.11.2014г. № 14-ст.
- Уставом МКУК «КДЦ Перфиловского МО»

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребители) для

удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.6. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. Учреждения оказывают платные услуги, предусмотренные Уставом, и согласно утвержденного перечня платных услуг (**приложение №1**).

1.8. Учреждение самостоятельно утверждает Перечень и стоимость платных услуг, предварительно согласовав его с администрацией Перфиловского сельского поселения (далее - Учредитель).

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждениями на основании договора, абонеента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

2.4. Договор может быть заключен в письменной форме.

2.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является бюджетная смета, полученных Учреждением от платной и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления бюджетной сметы. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

3.5. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами доходов и расходов на содержание Учреждений за счет ассигнований из бюджета Тулунского муниципального района.

3.6. Составление бюджетной сметы по платной и иной приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств,

полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

3.8. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.9. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией Тулунского муниципального района, обязано ежемесячно представлять отчет о зачислении средств получаемых от платных услуг Учредителю, в соответствии с 3-х сторонним договором о взаимодействии.

3.10. Учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг согласно смете, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.11. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

3.12. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

3.13. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бюджетной смете Учреждения.

4.Порядок установления цен на платные услуги

4.1.Настоящий Порядок разработан с целью установления подхода при формировании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением финансируемого из бюджета Перфиловского сельского поселения.

4.2.Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3.На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4.Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- прибыли;
- возможности развития и совершенствования материально базы Учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10% себестоимости платной услуги.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, Учреждения устанавливают самостоятельно в соответствии со спросом потребителей и в соответствии со ст.52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» по предварительному согласованию с Учредителем и утверждаются локальным актом Учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает договорную цену при оказании платных услуг предприятиям и организациям, отдельным гражданам.

4.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ по вопросам системы, формы оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

4.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.12. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Денежные средства, полученные от платной деятельности, в полном объеме поступают на лицевой счет Учреждения.

5.2. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, относятся к неналоговым доходам бюджета Тулунского муниципального района и в полном объеме учитываются в смете Учреждения. Доходами являются все поступившие на лицевой счет Учреждения средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Учреждение культуры представляет в финансовые органы, а также (по требованию) в органы управления по подчиненности, отчеты о фактическом доходе, полученном от оказания платных услуг и его распределении.

5.4. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157-н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» .

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель и руководитель Учреждения.

5.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учета доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к положению о порядке
оказания платных услуг
утвержденное постановлением
главы Перфиловского
сельского поселения
от «01» марта 2017 г. № 9-па

Перечень платных услуг, оказываемых

МКУК «КДЦ Перфиловского МО»

Услуги библиотеки

- Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- Выдача книг приобретенных на средства из внебюджетных источников;
- В нестационарное библиотечное обслуживание (библиотечный пункт выдачи) сотрудников на предприятии, организации и т. д.;
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных изданий(книг, буклетов, каталогов),копий видеоматериалов и фонограмм;
- Годовое абонементное обслуживание для организаций;
- Выездные выставки-просмотры новой литературы и литературы по конкретной тематике по заявке организации;
- Проведение Дней информации, Дней специалиста в организации по её заявке;
- Выполнение справок по уточнению фактографических данных;
- Выполнение сложного библиографического запроса;
- Сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях и т. д.;
- Ретроспективный и текущий поиск в базах данных (тематический);
- Локальный и удаленный доступ к базам данных;
- Поиск в справочно-правовой системе «Консультант+»;
- Распечатка текста из «Консультант+», с CD-ROM «Рефераты» и т. д.;
- Набор текста пользователя на компьютере;
- Самостоятельное использование компьютера;
- Самостоятельная работа пользователя в Интернет;
- Доступ к электронным каталогам, справочникам;
- Предоставление информационных массивов на магнитных лентах, дискетах;
- Перевод текстового файла на дискету, флеш-карту;
- Запись информации на CD-R и DVD-R пользователя;
- Редактирование текста пользователя;
- Редактирование библиографических описаний;

- Составление библиографического списка по индивидуальному заказу;
- Составление каталогов домашних библиотек, личных архивов.

Услуги МКУК «КДЦ Перфиловского МО»

- Просмотр кинофильмов
- Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
- Организация и проведение театрализованных праздников, карнавалов, массовых гуляний, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных и зрелищных мероприятий дискотек, конкурсов, балов, концертов самодеятельных коллективов, спектаклей и других мероприятий;
- Разработка сценариев;
- Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
 - Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других, корпоративных культурно-досуговых мероприятий;
- Прокат сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, культурно-спортивного инвентаря, сценического оборудования и музыкальных инструментов с согласия собственников имущества;
- Организация выставок (изобразительное искусство, фото, народные промыслы и ремесла);
- Разработка и изготовление фонограмм, фото и видеосъемка;
- Проведение танцевально-развлекательных программ, шоу для молодежи;
- Копирование аудиокассеты, фонограммы песен;
- Художественные оформительские работы;
- Предоставление сценической площадки для проведения мероприятий;
- Гастрольная деятельность;
- Любительские клубы и объединения;
- Пользование услугами электронной почты, настольными играми;
- Съемки на видеокамеру
- Оздоровительные мероприятия (создание групп аэробики, гимнастики, ритмики).
 - Ксерокопирование, фотокопирование.

Могут оказываться другие услуги, не предусмотренные настоящим перечнем в соответствии с законодательством.

Приложение №2

к постановлению главы Перфиловского
сельского поселения
от «01» марта 2017 г. № 9-па

Положение

«О поощрении работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Перфиловского муниципального образования», занятых оказанием платных услуг»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Перфиловского муниципального образования» (далее – Учреждения) в выполнении установленных плановых заданий по платным услугам, внедрения инновационных форм дополнительных услуг и улучшению качества обслуживания населения.

1.2.Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников Учреждения.

1.3.Порядок формирования и использования средств на поощрение работников, занятых оказанием платных услуг, определяется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем на условиях, предусмотренных действующими нормативными документами.

1.4.Предельный размер расходов на поощрение работникам Учреждения, может составлять до 50% от общего объема дохода по платным услугам.

1.5.Поощрение за проделанную работу по платным услугам производится ежеквартально как доплата к основному должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения согласно приказа руководителя Учреждения.

2. Условия поощрения

2.1.Поощрение работников Учреждения, принимавших участие в оказании платных услуг, производится при условии:

- выполнения плановых заданий по платным услугам;
- активное внедрение ассортимента платных услуг;
- качество и сложность предоставляемых услуг населению;
- творческой самостоятельности и личностный вклад в предоставляемые услуги;
- высокую культуру обслуживания получателей услуг.

2.2.Поощрения не начисляются:

- за невыполнение плановых заданий по платным услугам;
- за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового

распорядка Учреждения;
-грубость по отношению к получателям услуг.

3. Порядок начисления поощрения

3.1.Поощрение осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в пределах средств, предусмотренных сметой расходов по платным услугам на квартал.

3.2.Размер поощрения зависит от финансовых результатов деятельности Учреждения и утвержденной сметы расходования фонда поощрения.

3.3.Персональные размеры поощрения определяются в соответствии с личным вкладом каждого в общие результаты работы за фактически отработанный промежуток времени.

3.4.Поощрение за отчетный период выплачивается работнику не позднее месячного срока после выхода приказа о поощрении.

3.5.Лишение поощрения производится за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение в работе.

3.6.Конкретный размер поощрения руководителя Учреждения утверждается распоряжением Учредителя.

3.7. Поощрительные выплаты работникам Учреждений начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством

