

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

ПЕРФИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО –
ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПЕРФИЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

Номер док.	Дата
№ 11 ОД	13.05.2014 г.

***Об утверждении Положения о
Клубном формировании
муниципального казённого учреждения
культуры «Культурно-досуговый центр
Перфиловского муниципального образования»***

Руководствуясь Уставом муниципального казённого учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр Перфиловского муниципального образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клубном формировании муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Перфиловского муниципального образования» (приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «КДЦ Перфиловского МО»



Федотова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПЕРФИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований государственных и муниципальных культурно - досуговых учреждений.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, районных и областных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МКУК «КДЦ Перфиловского МО»
- договором с руководителем культурно - досугового учреждения;
- положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава МКУК «КДЦ Перфиловского МО» и утверждается руководителем учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно - досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно - досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо - организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.7. По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения,

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно - досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности клубного учреждения;
- представляет руководителю клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.